**ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**КОНЦЕРТМЕЙСТЕР**

Государственный орган КГКП «Дворец развития

и творчества детей и молодёжи»

 акимата города Рудного

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Концертмейстер назначается и освобождается от должности директором организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности концертмейстера его обязанности могут быть возложены на аккомпаниатора, который несет ответственность за качественное и своевременное исполнение

возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Концертмейстер должен, как правило, иметь профессиональное образование (музыкальное), специальную подготовку или соответствующий опыт работы.

1.3Концертмейстер подчиняется непосредственно заместителю директора по профильному обучению.

1. **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

      [Конституцию](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/K950001000_#z67) Республики Казахстан,  [Трудовой кодекс](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О правах ребенка в Республике Казахстан](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/Z020000345_#z1)", "[О противодействии коррупции](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты по вопросам образования; основы педагогики и возрастной психологии, методику проведения занятий и репетиций; правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы. Атак же в своей деятельности концертмейстер руководствуется Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором

**3.ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности концертмейстера являются:

аккомпанирование вокалистам или инструменталистам в индивидуальной и концертной работе.

**4.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

Участвует непосредственно в подготовке музыкального оформления и проведения концертов различного уровня. Совместно с педагогом осуществляет музыкальное обучение учащихся на высоком научно-методическом уровне в соответствии с программой, добивается прочных и глубоких знаний, умений, навыков на уровне требований государственных общеобязательных стандартов образования, организует и контролирует их самостоятельную работу. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства. Аккомпанирует на танцевальных репетициях. Подготавливает совместно с заместителем директора по профильному обучению вводы артистов на музыкальные роли. Исполняет новые музыкальные произведения с листа и транспонирует нотный материал обычной сложности. Формирует у учащихся профессиональные знания, исполнительские умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности. Развивает у учащихся музыкально- эстетический вкус, музыкально-образные представления, способствует воспитанию творческой индивидуальности, всемерно развивает потенциональные возможности музыкально-одаренных учащихся. Участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы. Выполняет требования правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет в рабочее время постоянный контроль за сохранностью учебного оборудования, музыкальных инструментов, технических средств обучения. Постоянно повышает концертмейстерское мастерство и профессиональную квалификацию. Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка. В случае болезни или других причин невыхода на работу накануне предупреждает об этом заместителя директора по учебно- воспитательной работе, или заместителя директора по профильному обучению. В первый день выхода на работу предъявляет оправдательные документы (больничный лист, справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия). При отсутствии таких документов - в письменном виде предоставляет объяснительную записку с указанием причин отсутствия на имя директора.

**5. ПРАВА:**

Концертмейстер имеет право: знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, концертмейстер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, концертмейстер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РК «Об образовании».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса аккомпаниатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, аккомпаниатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Концертмейстер:

6.1. работает по графику исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному директором;

6.2. в период летних каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией Предприятия к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала летних каникул;

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом учреждения и утвержденной программой воспитательной работы. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. получает от директора (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами.

**ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ:**

      высшее музыкальное образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без требования к стажу работы или техническое и профессиональное образование (музыкальное) без требования к стажу работы;

      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 6 лет;

      и (или) при наличии среднего или высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 4 лет, педагога-исследователя не менее 5 лет.

**Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**

      1) педагог-модератор:

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" (без категории), а также:

      уметь бегло читать с листа, аккомпанировать без подготовки;

      уметь заучивать музыкальные произведения в короткие сроки;

      участвовать в работе методических объединений;

      2) педагог-эксперт:

      должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор", а также:

      уметь аккомпанировать с листа в транспорте;

      редактировать музыкальные произведения и делать переложения с партитур;

      иметь высокий профессионализм в работе и постоянную концертную практику, дипломы лучшего концертмейстера на конкурсах, фестивалях;

      3) педагог-исследователь:

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым квалификации "педагог-эксперт", а также:

      вести занятия по концертмейстерским и аккомпаниаторским специальностям (специализациям);

      участвовать в обобщении практического, методического опыта, в подготовке материалов к публикации, разработке тем, курсов преподавания дисциплин (предметов);

      заниматься методической работой, участвовать в апробации учебных программ, учебников, методических пособий;

      4) педагог-мастер:

      должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:

      вести занятия по концертмейстерским и аккомпаниаторским специальностям (специализациям);

      участвовать в обобщении практического, методического опыта, в подготовке материалов к публикации, разработке тем, курсов преподавания дисциплин (предметов).

Администрация Дворца имеет право вносить изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию в связи с производственной необходимостью.

С инструкцией ознакомлен (а):

 *подпись расшифровка подписи*

……………… ……………………………..… «…..» ……………. 20…….г.